

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида»

_____ И.Б. Чичкарева
«__» _____ 20 г.

**План
антикоррупционной деятельности на 2022-23 уч.год в
МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида»**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Заведующий	Постоянно
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	Заведующий, рабочая группа	В течение одного месяца со дня выявления
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	Заведующий, председатель профкома	По мере необходимости, поступления другой информации
4.	Размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Заведующий, председатель профкома	По мере необходимости
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
5.	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в Учреждении	Заведующий	I раз в квартал.

6.	Обновление информации на сайте Учреждения	Старший воспитатель	Постоянно
7.	Размещение памяток, проведение консультаций по вопросам противодействия коррупции.	Заведующий хозяйством, педагоги	По мере необходимости
8.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующий, старший воспитатель	При поступлении на работу.
9	Обеспечение наличия в Учреждении журнала учета уведомлений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	Заведующий	Постоянно
10.	Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	Заведующий	При поступлении на работу; при возникновении необходимости.
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий	По мере возникновения.
12.	Установка «ящика для обращения родителей»	Заведующий хозяйством	Апрель
13.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующий	Апрель
14.	Усиление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	Заведующий, ст.воспитатель	Постоянно

15.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в Учреждении в части сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; обеспечения повышения качества образования; совершенствования механизмов управления	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родители (законные представители) воспитанников	Постоянно
16.	Усиление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации питания воспитанников	Заведующий, ст.воспитатель, ст. медсестра.	Постоянно
17.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в Учреждении	Заведующий	Постоянно
18.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Заведующий	Постоянно
19.	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования	Заведующий хозяйством	ежегодно
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
20.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в Учреждении через сайт Учреждения	Заведующий	Постоянно
21.	Обновление на сайте Учреждения полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Заведующий	Постоянно
22.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в Учреждении	Ст.воспитатель	ежегодно, сентябрь, май
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности Учреждения, взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
23.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов,	Заведующий, ст.воспитатель, профгруппорг	По мере поступления

	указанных в обращениях.		
24.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности Учреждения, правил приема воспитанников	Заведующий, ст.воспитатель	Постоянно
25.	Пополнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте Учреждения для обеспечения открытости деятельности Учреждения.	Ст.воспитатель	По мере необходимости
26.	Проведение социологического опроса среди родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, ст.воспитатель	Май
27.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Заведующий	Постоянно, по мере внесения изменений.
28.	Обеспечение наличия в Учреждении информации по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Заведующий, ст.воспитатель	Постоянно, по мере внесения изменений.
29.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий	Постоянно

