

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 40 «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»
(МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида»)**

П Р И К А З

10.01.2022

№ 4

Кемерово

Об утверждении перечня должностей в МБДОУ № 40 «Детский сад
компенсирующего вида», наиболее подверженных коррупционным рискам

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей в МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида», замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить карту коррупционных рисков организации (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений) (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ №40 «Детский сад компенсирующего вида» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к настоящему приказу).

3.1. На Хабарову О.В, председателя ПК, возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в Учреждение по различным каналам связи.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

И.Б. Чичкарева

**Перечень должностей
МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

- заведующий МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида»;
- заведующий хозяйством;
- старший воспитатель;
- воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- учитель-логопед;
- педагог дополнительного образования;
- старшая медицинская сестра.

**Карта коррупционных рисков
МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида»**

Конкретные процессы и виды деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением	Должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения	Вероятные формы осуществления коррупционных правонарушений
Прием в учреждение	Заведующий	Наличные деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на
Перевод воспитанников внутри учреждения и между образовательными учреждениями	Заведующий	
Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности, получение пожертвований на нужды учреждения, как в денежной, так и в натуральной	Заведующий, воспитатель	

форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями		<p>них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.)</p>
Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в учреждении в ущерб иным детям	Воспитатель	
Прием работников в учреждение	Заведующий	
Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений учреждения в личных целях	Заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, заведующий хозяйством, повар	
Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий, старший воспитатель	
Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	Заведующий, заведующий хозяйством	
Случаи, когда родственники, члены семьи, выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица – члены семьи заведующего, старшего воспитателя, заведующий хозяйством и др.	

Порядок уведомления представителя работодателя о ставших известными работнику МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок уведомления представителя работодателя о ставших известными работнику МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида» (далее – Учреждение) и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику Учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника Учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник Учреждения передает работодателю – заведующему Учреждением, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника Учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений старший воспитатель Учреждения ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных

правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего Учреждением и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника Учреждения, обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю - заведующему Учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника Учреждения,
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику Учреждения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений, иные сведения, которые работник Учреждения считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника Учреждения.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

Заведующему МБДОУ № 40 «Детский
сад компенсирующего вида»
И.Б. Чичкаревой

(Ф.И.О.)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее Закона)

я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ ____ г.

гражданина _____ (ки)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Настоящим _____ подтверждаю, _____ что _____ мною

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников
МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида» к совершению коррупционных
и иных правонарушений

№ п\п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. работника, зарегистрирова вшего уведомление	Приме чание

Лист ознакомления с приказом «Об утверждении перечня должностей в МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида», наиболее подверженных коррупционным рискам», Порядком уведомления представителя работодателя о ставших известными работнику МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

« _____ » _____ 20__ г.	Алёшкина С.В.
« _____ » _____ 20__ г.	Большанина Н.А
« _____ » _____ 20__ г.	Макарова Ю.В.
« _____ » _____ 20__ г.	Терехова Н.Е.
« _____ » _____ 20__ г.	Гусева П.Ю.
« _____ » _____ 20__ г.	Боголь Н.К.
« _____ » _____ 20__ г.	Зайцева О.Н.
« _____ » _____ 20__ г.	Аброськина С.Н
« _____ » _____ 20__ г.	Датьева Л.В
« _____ » _____ 20__ г.	Хабарова О.В.
« _____ » _____ 20__ г.	Прокудина Н.В
« _____ » _____ 20__ г.	Федина М.М
« _____ » _____ 20__ г.	Серёдкина Н.В.
« _____ » _____ 20__ г.	Максименко Е.Н
« _____ » _____ 20__ г.	Большанина Н.А.
« _____ » _____ 20__ г.	Аргенская Н.Н.
« _____ » _____ 20__ г.	Екимова А.А
« _____ » _____ 20__ г.	Подя С.А.
« _____ » _____ 20__ г.	Денисенко М.А
« _____ » _____ 20__ г.	Назаренко А.В.
« _____ » _____ 20__ г.	Моисеева Т.Д
« _____ » _____ 20__ г.	Котенкова Т.Н