

Согласовано:
Председатель Родительского комитета
МБДОУ № 40 «Детский сад
компенсирующего вида»
_____ В.С. Катаева

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 40
«Детский сад компенсирующего вида»
_____ /И.Б.Чичкарева
Приказ № 125 от 20.10.2020 года

ПОРЯДОК

оформления возникновения приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 40 «Детский сад компенсирующего вида» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 40 «Детский сад компенсирующего вида» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими «Правилами приёма (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 40 «Детский сад компенсирующего вида».

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме (зачислении) лица на обучение.

2.2. При приеме (зачислении) несовершеннолетних обучающихся, впервые принимаемых (зачисляемых) в Учреждение, а также при приеме (зачислении) несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов готовит проект приказа о приеме (зачислении) и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. При приеме на обучение по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов готовит проект приказа о приеме (зачислении) и передает его на подпись заведующему Учреждения в течение одного рабочего дня после заключения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. Права и обязанности несовершеннолетних обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения несовершеннолетним обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по письменному заявлению (согласию), с указанием соответствующих изменений), так и по инициативе Учреждения:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

При возникновении изменений образовательных отношений, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, где вносятся соответствующие изменения.

3.4. Уполномоченное должностное лицо, получившее от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявление ([приложения № 3](#)) об изменении условий получения образования несовершеннолетним обучающимся, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему в трехдневный срок с даты приема заявления.

3.5. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает Педагогический совет Учреждения, а также в случаях привлечения Педагогического совета для реализации прав несовершеннолетнего обучающегося на образование в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись заведующему в трехдневный срок с даты принятия решения Педагогическим советом.

3.6. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе Учреждения, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- состояние здоровья несовершеннолетнего обучающегося, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- в активированные дни;
- санаторно-курортного лечения и оздоровления несовершеннолетнего обучающегося (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является письменное заявления о приостановлении образовательных отношений с сохранением за несовершеннолетним обучающимся места в Учреждении на период его временного отсутствия, по причинам, указанным в п. 4.1. (приложение № 1)

4.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения:

- карантин в Учреждении;
- в период закрытия Учреждения для проведения ремонтных или аварийных работ, санитарной обработки помещений;
- по решению суда на основании актов органов государственного надзора;
- иные причины, не зависящие от Учреждения.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ по Учреждению, изданный в трехдневный срок, с момента приостановления отношений.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Причинами для прекращения образовательных отношений является:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно по основаниям, установленным законом Р.Ф.:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. При отчислении из Учреждения в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении

несовершеннолетних обучающихся и передает его на подпись заведующему за три дня до даты отчисления.

5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ([приложение № 2](#)).

Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

При отчислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись заведующему Учреждения в трехдневный срок с даты приема заявления.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

Должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами Учреждения, и передает его на подпись заведующей или уполномоченному им лицу.

5.5. При досрочном прекращении отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.7. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

5.8. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приостановить с сохранением места
В МБДОУ № 40 «Детский сад
компенсирующего вида»

Заведующая МБДОУ № 40 «Детский сад
компенсирующего вида»
_____ И.Б. Чичкарева

Заведующей МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего
вида» Чичкаревой И.Б

от _____
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучаю-
щегося

Паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____ код подразделения _____
Кем выдан _____

Контактные телефоны _____
Эл. почта _____

от _____
Ф.И.О. родителя,(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
Паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____ код подразделения _____
Кем выдан _____

Контактные телефоны _____
Эл. почта _____

заявление

Я(мы) родители (законный(ые) представитель(и)) моего(нашего) несовершеннолетнего
обучающегося: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося

_____, _____,
дата рождения _____ серия, № свидетельства о рождении _____ адрес места жительства обучающегося (места пребывания, места фактического проживания)

Прошу(просим) приостановить образовательные отношения с сохранением места
в _____ группе в МБДОУ № 40 «Детский сад
компенсирующего вида» связи с _____

(указать причину: состояние здоровья обучающегося, санаторно-курортного лечения и оздоровления обучающегося, отпуск родителей)

на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

" _____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Дата Подпись Расшифровка подписи

" _____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Дата Подпись Расшифровка подписи

Отчислить из МБДОУ № 40 «Детский сад
компенсирующего вида»
Приказ № ____ от _____

Заведующая МБДОУ № 40 «Детский сад
компенсирующего вида»
_____ И.Б. Чичкарева

Заведующей МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего
вида» Чичкаревой И.Б.

от _____
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
Паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____ код подразделения _____
Кем выдан _____

Контактные телефоны _____
Эл. почта _____

от _____
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
Паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____ код подразделения _____
Кем выдан _____

Контактные телефоны _____
Эл. почта _____

Заявление об отчислении

Я(мы) родители (законный(ые) представитель(и)) моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося

_____,
дата рождения

_____,
серия, № свидетельства о рождении

_____,
адрес места жительства обучающегося (места пребывания, места фактического проживания)

Прошу(просим) прекратить образовательные отношения и отчислить моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с:

(указать причину: переезд, досрочное зачисление в школу №, перевод в др. ДОУ №, выбор формы семейного образования)

" ____ " _____ 20 ____ г.
Дата

Подпись

Расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ г.
Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Медицинскую карту и личное дело на руки получил(а).

" ____ " _____ 20 ____ г.
Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Перевести несовершеннолетнего обучающегося
Приказ № _____ от _____

Заведующая МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида»
_____ И.Б. Чичкарева

Заведующей МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида» Чичкаревой И.Б.

от _____
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____ код подразделения _____
кем выдан _____

Контактные телефоны _____
Эл. почта _____

от _____
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____ код подразделения _____
кем выдан _____

Контактные телефоны _____
Эл. почта _____

Заявление о переводе

Я(мы) являюсь(емся) законным(и) представителем(ями) моего(нашего) несовершеннолетнего ребенка: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося:

_____, _____, _____

(дата рождения)

(серия, № свидетельства о рождении)

(адрес места жительства обучающегося)

прошу(просим) перевести моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося из _____ группы (общеразвивающей/компенсирующей)

(нужное подчеркнуть)

направленности на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида» /адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида»

в _____ группу (общеразвивающей/компенсирующей) направленности

(нужное подчеркнуть)

Желаемая дата перевода « ____ » _____ 20 ____ г.

Режим пребывания: полного дня (12 часовое) / сокращенного дня (8-10,5 часовое)

(нужное подчеркнуть)

Имеется ли потребность, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ДА / НЕТ

(нужное подчеркнуть)

" ____ " _____ 20 ____ г.
Дата

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ г.
Дата

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи