

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 40  
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»

---

Согласовано:  
Председатель Родительского комитета  
МБДОУ № 40 «Детский сад  
компенсирующего вида»  
\_\_\_\_\_ В.С. Катаева

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ № 40  
«Детский сад компенсирующего вида»  
\_\_\_\_\_ /И.Б. Чичкарева  
Приказ № 125 от 20.10.2020 года

**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления **несовершеннолетних обучающихся**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 40  
«Детский сад компенсирующего вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления **несовершеннолетних обучающихся** МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527([с учетом изменений, утвержденных приказами Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320](#)), и Уставом МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления **несовершеннолетних обучающихся Учреждения**, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы.

**2. Перевод несовершеннолетних обучающегося из группы в группу  
без изменения условий получения образования**

2.1. К переводу **несовершеннолетнего обучающегося** Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод **несовершеннолетнего обучающегося** по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу Учреждения такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

2.2. Перевод **несовершеннолетнего обучающегося** Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Учреждения.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод **несовершеннолетнего обучающегося**.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося;

- в) реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося;
- д) название и направленность группы, в которую зачислен несовершеннолетний обучающийся;
- е) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.
- ж) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- з) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- и) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- к) созданию специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о необходимом режиме пребывания несовершеннолетнего обучающегося;
- м) о желаемой дате перевода.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе **несовершеннолетнего обучающегося** из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося рассматривается заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.3.9 настоящего порядка.

2.3.3. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе **несовершеннолетнего обучающегося** в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе **несовершеннолетнего обучающегося** из группы в группу Учреждения без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой **несовершеннолетний обучающийся** переведен в другую группу.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе **несовершеннолетнего обучающегося** из группы в группу Учреждения без изменения условий получения образования хранится в личном деле **несовершеннолетнего обучающегося**.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле **несовершеннолетнего обучающегося** и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле **несовершеннолетнего обучающегося**. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать: должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.3.5. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от перевода из группы в группу без изменения условий получения образования в любой момент до издания приказа о переводе.

2.3.6. Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Отзыв заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о

перевод **несовершеннолетнего обучающегося** из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле **несовершеннолетнего обучающегося**.

2.3.7. В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода **несовершеннолетнего обучающегося** из группы в группу без изменения условий получения образования, заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода **несовершеннолетнего обучающегося**. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле **несовершеннолетнего обучающегося**.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле **несовершеннолетнего обучающегося** и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением заведующий учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.3.8. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на перевод **несовершеннолетнего обучающегося** из группы в группу без изменения условий получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.3.3 настоящего порядка.

2.3.9. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу из группы в группу без изменения условий получения образования, заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод **несовершеннолетнего обучающегося** из группы в группу без изменения условий получения образования. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле **несовершеннолетнего обучающегося**.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле **несовершеннолетнего обучающегося** и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле **несовершеннолетнего обучающегося**. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность

сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.4. Перевод **несовершеннолетнего обучающегося** (обучающихся) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период.

2.4.1. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося** с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей Учреждения.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося** на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе **несовершеннолетнего обучающегося** (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося**.

### **3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод **несовершеннолетнего обучающегося** по образовательной программе дошкольного образования, из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося** при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод **несовершеннолетнего обучающегося**.

3.2. Перевод **несовершеннолетнего обучающегося** с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в форме «Заключения ПМПК».

3.3. Перевод **несовершеннолетнего обучающегося** из группы одной направленности в группу учреждения другой направленности осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося**.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **несовершеннолетнего обучающегося**;
- б) дата рождения **несовершеннолетнего обучающегося**;
- в) реквизиты свидетельства о рождении **несовершеннолетнего обучающегося**;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания **несовершеннолетнего обучающегося**;
- д) название и направленность группы, в которую зачислен **несовершеннолетний обучающийся**;
- е) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.
- ж) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося**;
- з) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося**;
- и) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося**;
- к) потребность в обучении **несовершеннолетнего обучающегося** по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о необходимом режиме пребывания **несовершеннолетнего обучающегося**;
- м) о желаемой дате перевода.

К письменному заявлению родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося** с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение ПМПК и согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

3.3.1. Письменное **заявление** родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося** о переводе **несовершеннолетнего обучающегося** из группы одной направленности в

группу Учреждения другой направленности регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

Письменное **заявление** родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося рассматривается заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае не достижения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося единого мнения относительно перевода **несовершеннолетнего обучающегося** из группы одной направленности в группу Учреждения другой направленности.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо заключает с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Дополнительное соглашение заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра дополнительного соглашения родителю (законному представителю) **несовершеннолетнего обучающегося**. Дополнительное соглашение регистрируется в «Журнале регистрации договоров об образовании и учета движения несовершеннолетних обучающихся в МБДОУ № 40 «Детский сад компенсирующего вида»».

3.3.3. Заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе **несовершеннолетнего обучающегося** в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования о переводе **несовершеннолетнего обучающегося** из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности.

В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает на **заявлении** соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения **заявления**, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляется об отказе в удовлетворении письменного **заявления** в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе **несовершеннолетнего обучающегося**, по образовательной программе дошкольного образования, из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности хранится в личном деле **несовершеннолетнего обучающегося**.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле **несовершеннолетнего обучающегося** и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле **несовершеннолетнего обучающегося**. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.3.5. Письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с переводом **несовершеннолетнего обучающегося** из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе.

3.3.6. Отзыв письменного **заявления**, приостановление процедуры перевода из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности, а также отказ в переводе в случае не достижения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося согласия по вопросу перевода оформляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3.5–2.3.9 настоящего порядка.

3.3.7. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.3.3 настоящего порядка.

#### **4. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

4.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации;
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия лицензии (далее - лицензия).

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод несовершеннолетних обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.1. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося;
- в) реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания

несовершеннолетнего обучающегося;

д) причина перевода: переезд, досрочное зачисление в школу №, перевод в др. ДОУ №, выбор формы семейного образования

е) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.2.2. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо на основании заявления, в трехдневный срок издает приказ об отчислении **несовершеннолетнего обучающегося** в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления **несовершеннолетнего обучающегося**.

4.2.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело **несовершеннолетнего обучающегося**.

4.2.4. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении **несовершеннолетнего обучающегося**, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся с заявлением об отчислении в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

4.3. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться **несовершеннолетние обучающиеся** на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод.

4.3.1. О предстоящем переводе **несовершеннолетнего обучающегося**, в случае прекращения своей деятельности, Учреждение уведомляет родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод **несовершеннолетних обучающихся** в принимающую организацию.

4.4. О предстоящем переводе **несовершеннолетнего обучающегося**, в случае аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии, Учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.5. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.2. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе **несовершеннолетних обучающихся** с указанием возрастной категории **несовершеннолетних обучающихся**, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них **несовершеннолетних обучающихся**.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода **несовершеннолетних обучающихся**.

4.7. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод **несовершеннолетних обучающихся** из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод **несовершеннолетних обучающихся** в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию **несовершеннолетних обучающихся**,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) об отчислении **несовершеннолетних обучающихся** в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав **несовершеннолетних обучающихся**, письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела.

4.3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении **несовершеннолетних обучающихся** в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении **несовершеннолетних обучающихся** в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода.

4.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на **несовершеннолетних обучающихся** формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

5.1. Временный перевод **несовершеннолетних обучающихся** в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Управлением образования города Кемерово в случаях:

- санитарной обработки Учреждения в период карантинных мероприятий;
- капитального или текущего ремонта Учреждения;
- в период проведения аварийных работ и иных экстренных ситуациях

5.2. Временный перевод **несовершеннолетних обучающихся** Учреждения осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования города Кемерово.

## **6. Отчисление из детского сада**

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление **несовершеннолетнего обучающегося**) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода **несовершеннолетнего обучающегося** в группу без реализации образовательной программы заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении **несовершеннолетнего обучающегося**.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления.

6.3.1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

6.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении **несовершеннолетнего обучающегося** в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления **несовершеннолетнего обучающегося**.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления **несовершеннолетнего обучающегося**.

6.3.3. Заявление родителя (законного представителя) **несовершеннолетнего обучающегося** об отчислении может быть отозвано или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

6.3.4. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Отзыв заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося



об отчислении **несовершеннолетнего обучающегося** регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления на отчисление хранится в личном деле **несовершеннолетнего обучающегося**.

6.3.5. В случае если родители (законные представители) **несовершеннолетнего обучающегося** не имеют единого решения по вопросу прекращения образовательных отношений, заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося**, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) **несовершеннолетнего обучающегося** уведомляются о приостановлении отчисления в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) **несовершеннолетнего обучающегося** должны прийти к единому мнению по вопросу отчисления **несовершеннолетнего обучающегося**. Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле **несовершеннолетнего обучающегося**.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося** с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле **несовершеннолетнего обучающегося** и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося**.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося** от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося** от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

6.3.6. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) **несовершеннолетнего обучающегося** приняли решение об отчислении, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) **несовершеннолетнего обучающегося** на отчисление **несовершеннолетнего обучающегося** с указанием новой даты отчисления, а также даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя (законного представителя) **несовершеннолетнего обучающегося**.

Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 6.3.2 настоящего порядка.

6.3.7. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) **несовершеннолетнего обучающегося** не приняли единого решения по вопросу его отчисления, заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

Родители (законные представители) **несовершеннолетнего обучающегося** уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле **несовершеннолетнего обучающегося**.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося** с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле **несовершеннолетнего обучающегося** и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося**.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося** от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле **несовершеннолетнего обучающегося**. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего обучающегося** от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

6.4. Права и обязанности **несовершеннолетнего обучающегося**, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

## **7. Порядок восстановления обучающегося в Учреждении**

7.1. **Несовершеннолетний обучающийся**, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии в Учреждении свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления **несовершеннолетнего обучающегося** является приказ руководителя Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, при подаче заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме (зачислении).

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления **несовершеннолетнего обучающегося** в Учреждении.